

記入例

受付番号(※本機構記入)

回収依頼書

- ・御社名を記入し、本機構に登録した社印(部・課印を含む)を押印して下さい。
- ・担当者名、担当者印を押印して下さい。
- ・担当者に連絡できる電話番号・FAX番号を記入して下さい。

公益社団法人環境生活文化機構 御中

使用済みとなったリサイクルマーク付ユニフォームについて、再利用するため、下記のとおり回収リサイクル処理をお願いします。

- ・使用済みユニフォームの回収場所情報を記入して下さい。
- ・引き渡し担当者の氏名、連絡先は必ず記入して下さい。

会員名: ○○○株式会社
〒123-○○45



所在地: ○○県××市△△1-23

担当者名: ○× 太郎



電話番号: 01-2345-6789

FAX番号: 01-2345-6788

1. 回収希望日 平成2×年 6月22日(火) ※回収依頼日から平日5日以上空けて下さい。

2. 回収希望日

会社名・事業所名: △◎株式会社 平成 年 月 日

所在地: 東京都○△区××4-5-6

具体的な引渡し場所: 第一倉庫

回収品引渡し担当者: △× 二郎 電話番号: 03-1111-22××

3. 回収品の服種及び点数

①服種: ブルゾン	点数: 120 点
②服種: パンツ	点数: 30 点
③服種: 帽子	点数: 10 点
④服種:	点数: 点
⑤服種:	点数: 点
総点数:	160 点

※品目が多い場合には別紙に記載して提出して下さい。

4. 荷姿及び数量

(1) 荷姿 (○をつけて下さい)

ダンボール・リサイクル袋・その他 (

(2) 数量 個(袋)

- ・回収する服種ごとに点数を記入して下さい。
- ・服種(アイテム名)の名称は、交付時と同じ名称にして下さい。
- ・マークなしの小物がある場合は、服種と点数の欄にその旨を記入して下さい。

5. 特記事項

- 例1: 着用段階でリサイクルマークを付したユニフォームの回収です。リサイクルマークは、ユニフォーム160点につき縫着を確認しました。
- 例2: 3.③の帽子はリサイクルマークなしです。また、リサイクルマーク付ユニフォームとセットであることを確認しました。

- ・回収場所に記入した会社名と最終ユーザーが異なる場合は、最終ユーザー名を記入して下さい。なお、交付時と名称が変わる場合は、理由を明記して下さい。
- ・保管段階、販売段階、着用段階でリサイクルマークを付したユニフォームの回収である場合は、例1のように、その旨及びそのユニフォームにリサイクルマークが縫着済みであることを記入して下さい。
- ・マークが縫着されていない小物がある場合は、例2のように、リサイクルマーク付ユニフォームとセットであることを確認した旨と、マークなしであることを記入して下さい。